



ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

En la Universidad del Istmo, Campus Tehuantepec, sito Ciudad Universitaria sin número, Barrio Santa Cruz, Cuarta Sección, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, México, C.P. 70760, bajo el siguiente tenor; siendo las doce horas del día veintiséis de septiembre del dos mil veintitrés, reunidos de manera virtual los ciudadanos: el M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración quien por instrucciones y nombramiento otorgado por la Rectora de la Universidad del Istmo en su calidad de titular de la dependencia y con fundamento en lo señalado por el artículo tercero transitorio del decreto de creación de la Universidad, de fecha 18 de junio de 2002, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado en fecha 20 de junio del 2002, expedido por el titular del poder ejecutivo del estado de Oaxaca. Preside la presente reunión, la M. A. Natali Domínguez Guzmán, Técnico, la L.C. Yazmín Carolina López Morales, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, la L.C.E. Nancy Pilar Díaz Pérez Jefa del Departamento de Recursos Humanos, la L.B. Edi Ruth López Sánchez, Jefa del Departamento de Biblioteca Campus Juchitán, la L.C.E. Verónica Esteva García, Jefa de Departamento de Recursos Materiales, la L.B. Lizet Cortes Ramírez Jefa del Departamento de Biblioteca Campus Ixtepec, el L.B. Omar Sarmiento Cruz, Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Tehuantepec; de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de instalar formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, bajo el siguiente orden del día:-----

----- ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación y declaración del quórum legal.
3. Acreditación de la personalidad con que se ostentan todos y cada uno de los presentes.
4. Integrantes que conforman el Sistema Institucional de Archivos (SIA).
5. Toma de Protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo.



- a. Titular del área Coordinadora de Archivos
- b. Responsable del área de Correspondencia
- c. Responsables de los Archivos de Trámite
- d. Responsables de los Archivos de Trámite
- e. Responsables de los Archivos de Trámite
- f. Responsables de los Archivos de Trámite
- g. Responsable del Archivo de Concentración
- h. Responsable del Archivo Histórico

6. Clausura.

1. A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, el M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración, hace saber a los convocados, que por instrucción y nombramiento del Rectora Mtra. María de los Ángeles Peralta Arias, Titular de la Universidad del Istmo, preside la primera sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos; acto seguido procede a realizar el pase de lista de asistencia de los servidores públicos convocados a esta sesión haciendo constar la asistencia de los que se encuentran presentes: M. A. Natali Domínguez Guzmán, L.C. Yazmín Carolina López Morales, L.C.E. Nancy Pilar Díaz Pérez, L.B. Edi Ruth López Sánchez, L.C.E. Verónica Esteva García, L.B. Lizet Cortes Ramírez y L.B. Omar Sarmiento Cruz-----

2. Posteriormente y a fin de dar cumplimiento al punto número dos del orden del día, una vez que se hubo verificado la existencia del Quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos que fungirán como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, procede a declarar legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo establecido en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, por el que se establece el Sistema Institucional de Archivos, el M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración de la Universidad del Istmo, en uso de la palabra da la bienvenida a los



servidores públicos presentes indicándoles que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, esto en observancia plena a lo dispuesto en los acuerdos relativos a la materia citados con anterioridad, poniendo énfasis en la importancia de la integración de este órgano operativo, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta dependencia. -----

3. Por lo anterior, pone a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad dando cumplimiento al punto número 3 del mismo. -----

4. En seguida los presentes acreditan la personalidad con la que se ostentan con los siguientes documentales:

M. A. Oscar Cortés Olivares se acredita su calidad de Vice-Rector de Administración con copia de su nombramiento con fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo y su nombramiento como Coordinador de Archivos del SIA de fecha 05 de mayo del 2023, designado por el Consejo Académico de la Universidad del Istmo - - -

M. A. Natali Domínguez Guzmán, se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Técnico de fecha de 02 de mayo del 2013, signado por el Vicerrector de Administración de la Universidad del Istmo -----

L.C. Yazmín Carolina López Morales, se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Recursos Financieros de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora



de la Universidad del Istmo -----

L.C.E. Nancy Pilar Díaz Pérez, se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Recursos Humanos de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo -----

L.B. Edi Ruth López Sánchez, se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Juchitán de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo -----

L.C.E. Verónica Esteva García, se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefa del Departamento de Recursos Materiales de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo -----

L.B. Lizet Cortes Ramírez se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Ixtepec de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo -----

L.B. Omar Sarmiento Cruz se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Tehuantepec de fecha 16 de enero del 2023 documento signado por la Maestra María de los Ángeles Peralta Arias Rectora de la Universidad del Istmo -----



Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla como Anexo número 1 para formar parte integrante de la presente acta, dando cumplimiento al punto 4 del orden del día - - - - -

5. A continuación el M. A. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de Administración de la Universidad del Istmo, hace saber a los representantes que tienen calidad de integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivo con base en lo establecido los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30 , 31 y 32 de la Ley General De Archivos, nombrando desde este momento al M. A. Oscar Cortés Olivares como Titular del Área Coordinadora de Archivos, así mismo designa a L.A.P. Natali Domínguez Guzmán como responsable del área de correspondencia, así mismo se designa a L.C. Yazmín Carolina López Morales, L.C.E. Nancy Pilar Díaz Sánchez, L.B. Edi Ruth López Sánchez y L.C.E. Verónica Esteva García como responsables del archivo de trámite, así mismo se designa a L.B. Lizet Cortes Ramírez como responsable del archivo de concentración, así mismo se designa a L.B. Omar Sarmiento Cruz como responsable del archivo histórico, el cual queda oficialmente integrado en los siguientes términos: - - - - -

<p>TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</p>	<p>M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN</p>
<p>RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA</p>	<p>M. A. NATALI DOMÍNGUEZ GUZMÁN</p>
<p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>L.B. EDI RUTH LÓPEZ SÁNCHEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS JUCHITÁN</p>



	L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos, el M. A. Oscar Cortés Olivares Vice-Rector de Administración pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los miembros propietarios del Sistema y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, les hace saber también a los integrantes del SIA que de todo lo anterior se notificará al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) para continuar con la presente acta. -----

5. A continuación conforme al punto 5 del Orden del día establecido, el M. A. Oscar Cortés Olivares, procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, que el Estado les ha conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: “¡Sí protesto!”, a continuación el M. A. Oscar Cortés Olivares Coordinador del SIA, repuso: “Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, en este mismo acto, el Coordinador del



SIA de la Universidad del Istmo, los conmina a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad: -----

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca -----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
5. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

6. No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 12:20 horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, cerrándose la presente acta que consta de nueve fojas útiles escritas por ambas caras, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----

Anexo 1: Acreditaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

Anexo 2: Lista de asistencia. -----

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
Titular del área Coordinadora de Archivos



M. A. NATALI DOMÍNGUEZ GUZMÁN

Responsable del área de Correspondencia

L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES

Responsable del Archivo en Trámite

L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ

Responsable del Archivo en Trámite

L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA

Responsable del Archivo en Trámite

L.B. EDI RUTH LÓPEZ SÁNCHEZ

Responsable del Archivo en Trámite

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

Responsable del Archivo de Concentración



L.B. Omar Sarmiento Cruz

Responsable del Archivo Histórico

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO; DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023. ..-----
