



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO (PADA)

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
INFORME ANUAL AL
CUMPLIMIENTO DEL
PADA 2023



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

INTRODUCCIÓN

La Universidad del Istmo a través del Sistema Institucional de Archivo (SIA), presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2023, en este programa se contemplan las acciones al mejoramiento de la organización y gestión de los de la Universidad, así como las capacitaciones que han recibido los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario, cumpliendo con los objetivos planteados.

MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: "Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, artículo 25.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2023 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No.	Actividad
1	Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA)
2	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)
3	Capacitaciones archivísticas y asesorías archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias primarias
6	Bajas documentales
7	Diagnóstico de riesgo

No.1 Sistema Institucional de Archivo (SIA) y Actividad No. 2 Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)

Durante el ejercicio del PADA 2023. Se elaboró el PADA 2023 e Informe del PADA 2022 en tiempo y de la misma forma se subió al portal de la Universidad del Istmo en el primer mes de enero del 2024, Se sesionó para la instalación del Sistema Institucional de Archivo (SIA) el 22 de septiembre del 2023 y también se sesionó el 26 de septiembre del 2023 para la instalación del Grupo Interdisciplinario (GI), se realizó una sesión extraordinaria con el GI el 11 de octubre del 2023, se realizaron actividades archivísticas de manera económica y presencial, es importante mencionar que se actualizo el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023, validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

Actividad No. 3 Capacitaciones Archivísticas del 2023

Para dar cumplimiento del PADA, a la Ley General de Archivo y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, participaron los integrantes del SIA y GI, se recibieron las siguientes capacitaciones en materia de archivo:

PONENCIA	DEPENDENCIA	FECHA
Capacitación: Administración de Documentos.	AGEO	15/10/2023
Capacitación: Guía de Archivo Documental.	AGEO	25/10/2023
Capacitación: Baja Documental	AGEO	30/10/2023

Actividad No. 4 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, actividad No. 5 Transferencias primarias y actividad No. 6 Bajas documentales.

Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023, la Guía Simple de Archivo y los inventarios de transferencias se encuentra en proceso del llenado. También se culminó el proceso de baja documental de la Universidad del Istmo 2023, el día 19 de enero del 2024. Por último se cuenta con estantes metálicos para resguardar, conservar, custodias las cajas organizadas por cada sujeto obligado que genera información.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

Actividad No. 7 Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad del Istmo presenta el diagnóstico de riesgos que intervinieron en el cumplimiento de los objetivos y actividades planteadas en el programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2024 e Informe del PADA 2023, con la finalidad de dar seguimiento en los próximos programas y disminuir los riesgos.

Actividad programada en el PADA 2021	Riesgo detectado
Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA). Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI). Capacitaciones y asesorías archivísticas. Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística. Transferencias primarias. Bajas documentales.	Se sesionaron instalación del SIA y GI, solo hubo una sesión extraordinaria con el GI, se cumplió con la actualización del CGCA y CADIDO 2023, Se modificaron y actualizaron formatos, solo hace falta culminar sus llenados, pero se sigue trabajando para mejorar todo lo relacionado con la administración de los archivos de la Universidad del Istmo. Se pretende culminó el proceso de baja documental 2023. Se sigue trabajando para cumplir con los objetivos planteados.

El presente Informe anual da cumplimiento al: "Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA", Universidad del Istmo, ejercicio 2023.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
Coordinador Normativo de Archivos	Vice-Rector de Administración
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Técnico (Asistente de Vice-Rector de Administración).
Responsables del Archivo de Trámite	Jefa del Departamento de Recursos Financieros, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Jefa de Biblioteca Campus Juchitán y Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones.
Responsable del Archivo de Concentración	Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec
Responsable de la Unidad de Archivo Histórico	Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec

PARA CONCLUIR CON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ELABORARÁ INFORME DEL CITADO PROGRAMA TENIENDO COMO PLAZO EL ÚLTIMO DÍA DEL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE AÑO (2024) Y PUBLICARLO EN SU PORTAL ELECTRÓNICO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 25 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.