



## ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

### UNIVERSIDAD DEL ISTMO

-----

Estando constituidos en la **Universidad del Istmo** con dirección Ciudad Universitaria sin número, Barrio Santa Cruz, Cuarta Sección, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, México, C.P. 70760, bajo el siguiente tenor; **siendo las diez horas del día veinticinco de noviembre de dos mil diecinueve**, reunidos los ciudadanos: el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Vicerrector de Administración quien por instrucciones y nombramiento otorgado por el Rector de la Universidad del Istmo en su calidad de titular de la dependencia y con fundamento en lo señalado por el artículo tercero transitorio del decreto de creación de la Universidad, de fecha 18 de junio de 2002, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado en fecha 20 de junio del 2002, expedido por el titular del poder ejecutivo del estado de Oaxaca. Preside la presente reunión, la L.C. Yesenia García Palacios, Jefa del Departamento de Servicios Escolares, la L.B. Edi Ruth López Sánchez, Jefa de Biblioteca Campus Juchitán, la L.C.E. Verónica Esteva García, Jefa de Departamento de Recursos Materiales, la L.B. Lizet Cortes Ramírez, Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec, el L.B. Omar Sarmiento Cruz, Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec; de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de instalar formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**, bajo el siguiente orden del día:-----

### ----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista de asistencia
2. Verificación y declaración legal del Quórum
3. Aprobación del orden del día
4. Acreditación de la personalidad con que se ostentan todos y cada uno de los presentes.
5. Designación de los integrantes propietarios y suplentes del Sistema Institucional de Archivos.
  - a. Titular del área Coordinadora de Archivos



- b. Responsable del área de Correspondencia
  - c. Responsables de los Archivos de Trámite
  - d. Responsables de los Archivos de Trámite
  - e. Responsable del Archivo de Concentración
  - f. Responsable del Archivo Histórico
6. Toma de protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
  7. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias.
  8. Asuntos Generales.
  9. Acuerdos de Sesión del Sistema Institucional de Archivos.
  10. Cierre y clausura de la instalación del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.

-----

**1.** A efecto de desahogar el **punto número uno del orden del día**, el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz**, hace saber a los convocados, que por instrucción y nombramiento del Rector Dr. Modesto Seara Vázquez, Titular de la Universidad del Istmo, preside la primera sesión del Sistema Institucional de Archivos; acto seguido procede a realizar el pase de lista de asistencia de los servidores públicos convocados a esta sesión haciendo constar la asistencia de los que se encuentran presentes: L.C. Yesenia García Palacios, L.B. Edi Ruth López Sánchez, L.C.E. Verónica Esteva García, L.B. Lizet Cortes Ramírez y L.B. Omar Sarmiento Cruz

-----

**2.** Posteriormente y a fin de dar cumplimiento al **punto número dos del orden del día**, una vez que se hubo verificado la existencia del Quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos que fungirán como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, procede a declarar legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo establecido en los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, por el que se establece el Sistema Institucional de Archivos, el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz**, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo, en uso de la palabra da la bienvenida a los servidores públicos presentes indicándoles que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Instalación



del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, esto en observancia plena a lo dispuesto en los acuerdos relativos a la materia citados con anterioridad, poniendo énfasis en la importancia de la integración de este órgano operativo, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta dependencia. -----

3. Por lo anterior, pone a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad dando cumplimiento al **punto número 3** del mismo.-----

4. En seguida los presentes acreditan la personalidad con la que se ostentan con los siguientes documentales:

**L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz** se acredita su calidad de Vice-Rector de Administración con copia de su nombramiento con fecha 1 de noviembre del 2016 documento signado por el Rector Modesto Seara Vázquez y su nombramiento como Coordinador de Archivos del SIA de fecha 6 de septiembre del 2019, designado por el Consejo Académico de la Universidad del Istmo -----

**L.C. Yesenia García Palacios** se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Recursos Materiales de fecha de 3 de enero del 2011, signado por el Dr. Modesto Seara Vázquez, Rector de la Universidad del Istmo -----

**L.C.E. Verónica Esteva García** se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Recursos Materiales de fecha 1 de febrero del 2010, signado por el Dr. Modesto Seara Vázquez, Rector de la Universidad del Istmo --

**L.B. Lizet Cortes Ramírez** se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Ixtepec de fecha



23 de abril del 2014, signado por el Dr. Modesto Seara Vázquez, Rector de la Universidad del Istmo - - -

-----  
**L.B. Edi Ruth López Sánchez** se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Juchitán de fecha 22 de abril del 2014, signado por el Dr. Modesto Seara Vázquez, Rector de la Universidad del Istmo - - -

-----  
**L.B. Omar Sarmiento Cruz** se acredita la personalidad con la que ostenta con copia fotostática y original para cotejo de su nombramiento como Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Tehuantepec de fecha 2 de mayo del 2012, signado por el Dr. Modesto Seara Vázquez, Rector de la Universidad del Istmo

-----  
Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla como **Anexo número 1** para formar parte integrante de la presente acta, dando cumplimiento al **punto 4** del orden del día - - - - -

-----  
**5.** A continuación el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-Rector de Administración**, Coordinador del Sistema Institucional de Archivos, hace saber a los representantes que tienen calidad de integrantes propietarios del Sistema Institucional con base en lo establecido los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General De Archivos, nombrando desde este momento al **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz** como Titular del Área Coordinadora de Archivos, así mismo designa a **L.C. Yesenia García Palacios** como responsable del área de correspondencia, así mismo se designa a **L.B. Edi Ruth López Sánchez** y **L.C.E. Verónica Esteva García** como responsables del archivo de trámite, así mismo se designa a **L.B. Lizet Cortes Ramírez** como responsable del archivo de concentración, así mismo se designa a **L.B. Omar Sarmiento Cruz** como responsable del archivo histórico, el cual queda oficialmente integrado en los siguientes términos: -----



<p><b>TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b></p>	<p><b>L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN</b></p>
<p><b>RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA</b></p>	<p><b>L.C. YESENIA GARCÍA PALACIOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES</b></p>
<p><b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b></p>	<p><b>L.B. EDI RUTH LÓPEZ SÁNCHEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS JUCHITÁN</b></p> <p><b>L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</b></p>
<p><b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b></p>	<p><b>L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC</b></p>
<p><b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO</b></p>	<p><b>L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC</b></p>

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos, el **L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN** pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los miembros propietarios del Sistema y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, les hace saber también a los integrantes del SIA que de todo lo anterior se notificará al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) para continuar con la



presente acta. -----

6. A continuación conforme al **punto 6** del Orden del día establecido, el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz**, procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, que el Estado les ha conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: “¡Sí protesto!”, a continuación el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Coordinador del SIA, repuso: “Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, en este mismo acto, el Coordinador del SIA de la Universidad del Istmo, los conmina a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad: -----

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca -----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
5. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

7. Acto seguido, para atender el **punto número siete** del orden del día, el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Coordinador del SIA** de la Universidad del Istmo, a petición de los presentes pone a consideración de los miembros del Sistema Institucional las fechas para llevar a cabo las sesiones ordinarias del órgano colegiado en el próximo año, sometiéndose a análisis y aprobación de los integrantes, el cual fue



aprobado por unanimidad; por lo que el calendario de sesiones queda programado de la siguiente forma:

No.	Fecha de sesión ordinaria
1.	15 de enero de 2020
2.	15 de abril de 2020
3.	15 de julio de 2020
4.	09 de diciembre de 2020

8. El **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Coordinador del SIA** de la Universidad del Istmo pregunta los presentes si tienen algún asunto general que tratar, manifestando los presentes que no tienen asuntos que exponer se da cumplimiento al **punto ocho** del orden del día-

9. Concluyendo, el Sistema Institucional de Archivos adoptó los siguientes acuerdos: -

1. **ACUERDO SIA-UNISTMO/001/19**, por el Consejo Académico de la Universidad del Istmo, designa al **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz** como Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad del Istmo. -

2. **ACUERDO SIA-UNISTMO/002/19** por el cual los miembros del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo se dan por enterados de que los actos del mismo, estarán regidos por las Leyes, Códigos, Reglamentos, Acuerdos y Lineamientos relativos a la materia.-

3. **ACUERDO SIA-UNISTMO/003/19** por el que se aprueba el calendario de las sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo para el próximo año dos mil veinte.-

4. **ACUERDO SIA-UNISTMO/004/19** por el que se instruye al Coordinador de Archivos notificar al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la



Universidad del Istmo mediante oficio dirigido al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO con copia fotostática simple de la presente acta una vez firmada por todos los que en ella intervinieron como anexo.-----  
-----

El **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Coordinador del SIA** de la Universidad del Istmo pregunta al resto de sus integrantes si ratifican los acuerdos adoptados en la presente sesión, a los que todos responden que si los ratifican. -----  
-----

Antes de concluir la presente sesión, el **L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz Coordinador del SIA de la Universidad del Istmo**, exhorta a los integrantes del Sistema a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares. -----  
-----

**10.** No habiendo otro asunto que tratar, **siendo las 12:00 horas del día de su inicio**, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Istmo, cerrándose la presente acta que consta de nueve fojas útiles escritas por ambas caras, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar.-----  
-----

**Anexo 1:** Acreditaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

**Anexo 2:** Lista de asistencia. -----  
-----



---

**L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz**  
Titular del área Coordinadora de Archivos

---

**L.C. YESENIA GARCÍA PALACIOS**  
Responsable del área de Correspondencia

---

**L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA**  
Responsable del Archivo en Trámite

---

**L.B. EDI RUTH LÓPEZ SÁNCHEZ**  
Responsable del Archivo en Trámite

---

**L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ**  
Responsable del Archivo de Concentración

---

**L.B. Omar Sarmiento Cruz**  
Responsable del Archivo Histórico

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO; DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 .- .....