



UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL DEL PADA

UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021



UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL DEL PADA

INTRODUCCIÓN

La Universidad del Istmo a través del Sistema Institucional de Archivo (SIA), presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2021, en este programa se contemplan las acciones al mejoramiento de la organización y gestión de los de la Universidad, así como las capacitaciones que han recibido los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario, cumpliendo con los objetivos planteados.

MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: "Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, artículo 25.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL DEL PADA

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No.	Actividad
1	Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA)
2	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)
3	Capacitaciones archivísticas y asesorías archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias primarias
6	Bajas documentales
7	Diagnóstico de riesgo

Actividad No.1 y 2 Sesiones ordinarias del SIA y GI

Sistema Institucional de Archivo (SIA) y Actividad No. 2 Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)

Durante el ejercicio del PADA 2021 se tenían planteadas varias sesiones durante el año, pero debido a la situación de la contingencia sanitaria que se vive en la actualidad por la pandemia del virus SARS-CoV-2 COVID-19, fueron suspendidas algunas funciones y actividades en su mayoría dentro de la Universidad, cabe mencionar que solo se tuvo una sesión con los integrantes del SIA.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME ANUAL DEL PADA

Actividad No. 3 Capacitaciones Archivísticas del 2021

Para dar cumplimiento del PADA, a la Ley General de Archivo y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, participaron los integrantes del SIA, GI, se recibieron las siguientes capacitaciones en materia de archivo:

Ponencia	Dependencia	Fecha
Asesoría: Actualización de GI y reglas de operación	AGEO	11 de marzo
Conceptos básicos y legislación en materia de archivos	IAIP	16 y 17 de agosto
Gestión documental y administración de archivos	IAIP	12 y 13 octubre
Asesoría: Cuadro General de Clasificación Archivística	AGEO	21 de octubre
Foro: Los sistemas de archivo y su importancia en el fortalecimiento institucional y la construcción de una adecuada gestión gubernamental	OGAIP	9 de diciembre

Es importante mencionar que cada una de estas capacitaciones se realizaron de manera virtual debido a la Pandemia del SARS-CoV2, COVID-19.

Actividad No. 4 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, actividad No. 5 Transferencias primarias y actividad No. 6 Bajas documentales.

Estas actividades se suspendieron derivado de la Pandemia del SARS-CoV2,



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

INFORME ANUAL DEL PADA

COVID-19 por lo cual no se pudo actualizar y ejecutar cada una de las actividades mencionadas, los motivos fueron que solo se estuvo trabajando de guardias o a distancia, es importante mencionar cuando se empezó a laborar de manera presencial en los departamentos existían cargas de trabajo debido a la pandemia.

Actividad No. 7 Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad del Istmo presenta el diagnóstico de riesgos que intervinieron en el cumplimiento de los objetivos y actividades planteadas en el programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2021, con la finalidad de dar seguimiento en los próximos programas y disminuir los riesgos.

Actividad programada en el PADA 2021	Riesgo detectado
Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA) Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI) Capacitaciones y asesorías archivísticas Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística Transferencias primarias Bajas documentales	Carga laboral en los diferentes departamentos, derivado al reinicio de actividades presenciales que fueron suspendidas por la pandemia del SARS-CoV2, COVID-19, de la Universidad del Istmo.

El presente Informe anual da cumplimiento al: "Programa Anual de Desarrollo



UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL DEL PADA

Archivístico PADA”, Universidad del Istmo, ejercicio 2021.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO INFORME ANUAL DEL PADA

ESTRUCTURA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	
Coordinador Normativo de Archivos	Vice-Rector de Administración
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Jefa de Servicios Escolares
Responsables del Archivo de Trámite	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones y Jefa de Biblioteca Campus Juchitán
Responsable del Archivo de Concentración	Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec
Responsable de la Unidad de Archivo Histórico	Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec

PARA CONCLUIR CON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ELABORARÁ INFORME DEL CITADO PROGRAMA TENIENDO COMO PLAZO EL ÚLTIMO DÍA DEL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE AÑO (2022) Y PUBLICARLO EN SU PORTAL ELECTRÓNICO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 25 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.